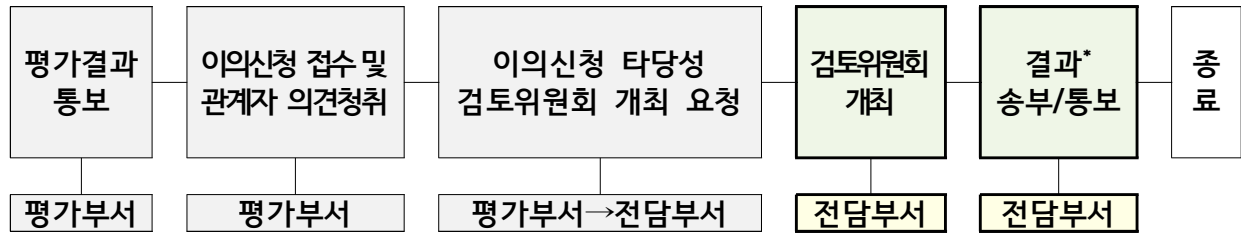


평가결과 이의신청 방법 및 절차

- 평가방법 및 절차에 중대한 하자가 있다고 판단할 경우, 1회에 한하여 이의 신청 가능
- 이의신청 기간 : 평가 결과 통보받은 날로부터 10일 이내
- 평가내용 및 이의신청 접수문의 : 과제담당자
- 이의신청 방법 : IRIS 통합업무포털서비스(<https://www.iris.go.kr>)에 주관연구개발기관 책임자 아이디로 로그인 후 과제평가 > 평가결과 이의 신청 > 이의신청등록 후 주관연구개발기관 이의신청공문과 이의신청서*를 첨부**하여 제출
 - * 산업기술R&D정보포털(<https://itech.keit.re.kr>) > 알림·정보 > 규정 및 자료 > 표준서식 > “평가결과 이의 신청서” 검색 후 다운로드
 - ** 이의신청 공문과 이의신청서를 함께 업로드하며, 발송공문문서 번호는 주관연구개발기관의 이의신청 공문 문서번호 기재
- 관련규정 : 산업기술혁신사업 공통 운영요령 제22조(연구개발기관의 선정 확정) 제3항
 - * 개념평가, 단계평가, 최종평가, 특별평가 이의신청은 동 규정을 준용함
- 이의신청 타당성 검토위원회 개최(전담부서 : 사업총괄팀)
 - 주관연구개발기관이 제출한 이의신청 내용이 평가방법 및 절차상의 중대한 하자에 해당하는지 판정하는 위원회로 심의결과 이의신청을 수용한 경우 ‘재심의’ 미수용한 경우 ‘원안확정’ 으로 판정함
- 이의신청 처리 프로세스

<이의신청 처리절차>



* ‘원안확정’ 대상은 종결처리하며, ‘재심의’가 필요한 대상은 평가부서에서 재심의 (재평가)위원회 개최